

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bedrijf: Solomonde
KvK nummer: 90672356
Email: info@solomonde.nl
Website : www.solomonde.nl
Datum: 22 februari 2024

DEFINITIES

Energie label:	Formele registratie voor de energieprestatie van woningen en utiliteitsgebouwen, conform de BRL 9500 en NTA 8800.
Energieprestatie:	Het primaire fossiele energieverbruik van een woning of gebouw op basis van de constructie- en installatiegegevens.
Energieprestatierapport:	Formeel afschrift van het energielabel, op papier of digitaal. Bewijs van registratie.
EP adviseur:	Energieprestatie-adviseur; persoon die gecertificeerd is om de energieprestatie van een woning te bepalen.
Inspectie:	Bezoek aan de woning en het doen van metingen en visuele waarnemingen.
Klimatiseringszones:	Delen in het gebouw die eigen verwarmings-, koel-, bevochtigings- of ventilatie-installaties hebben die los van elkaar functioneren (ook wel rekenzones genoemd)
Oprachtgever:	Degene met wie opdrachtnemer/Solomonde een overeenkomst is aangegaan.
Oprachtnemer:	Solomonde, op wiens diensten deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
Opname:	Verzamelen van alle benodigde gegevens door middel van metingen, observaties ter plaatse, dossieronderzoek en/of documentatie van de opdrachtgever.
Partijen:	Oprachtgever en opdrachtnemer.
Registratie energielabel:	Officiële registratie van benodigde gegevens en resultaten in de landelijke database.
Solomonde:	Bedrijf ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK nummer 90672356.
Verzorging energielabel:	Alle benodigde werkzaamheden voor het verkrijgen van een energielabel, van opname van de gegevens ter plaatse tot aan registratie in het landelijke systeem en verzending van een (digitaal) energieprestatierapport naar de opdrachtgever.
Website Solomonde:	Website met domein solomonde.nl .

INHOUD

1. TOEPASSELIJKHEID	3
2. AANBIEDINGEN EN OFFERTES	3
3. AANVAARDING	3
4. UITVOERING OPDRACHT BIJ VERZORGING VAN EEN ENERGIELABEL	3
5. TARIEVEN EN BETALING	4
6. ZIEKTE EN OVERMACHT	4
7. INSCHAKELEN DERDEN	4
8. AANWEZIGHEID BIJ INSPECTIES BIJ VERZORGING ENERGIELABEL	5
9. BEWIJSSTUKKEN EN DOCUMENTATIE BIJ VERZORGING ENERGIELABEL	5
10. (TUSSENTIJDSE) BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT	5
11. AANPASSINGEN ENERGIELABEL.....	6
12. GESCHILLEN	6
13. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN	6
14. AANSPRAKELIJKHEID	6

1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de aanbiedingen en offertes van Solomonde, bestellingen door een opdrachtgever en leveringen van diensten door of namens Solomonde.
- 1.2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat nadrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

2. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

- 2.1. Aanbiedingen en offertes van Solomonde zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 2.2. Een geadresseerd aanbod of offerte is maximaal 30 dagen geldig tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of offerte staat vermeld.
- 2.3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, vervalt het aanbod of de offerte.
- 2.4. Prijzen die Solomonde op de website of middels andere promotiekanalen kenbaar maakt, zijn indicatief en kunnen te allen tijde worden gewijzigd. Solomonde is gehouden aan prijzen en bedragen die in een opdracht zijn bevestigd op basis van een geadresseerde offerte.
- 2.5. Aanbiedingen of offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit nadrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. AANVAARDING

- 3.1. Een opdracht kan alleen gegeven worden door de eigenaar van de woning of een gemachtigde.
- 3.2. Een overeenkomst komt tot stand als opdrachtgever een gericht aanbod of offerte schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.
- 3.3. Opdrachtnemer verbindt zich na aanvaarding aan de overeenkomst en heeft een inspanningsverplichting om de overeengekomen resultaten te leveren binnen de overeengekomen termijnen.
- 3.4. Opdrachtgever verplicht zich om de benodigde medewerking te verlenen aan de overeengekomen diensten zoals het maken van afspraken voor bezoeken en inspecties ter plekke, toegang verlenen tot relevante ruimten en installaties voor opname, zorgen voor een goede bereikbaarheid van constructie-onderdelen en het verstrekken van benodigde documenten en informatie.

4. UITVOERING OPDRACHT BIJ VERZORGING VAN EEN ENERGIELABEL

- 4.1. Een bezoek aan de woning van een gecertificeerd EP-adviseur (inspectie) maakt vast onderdeel uit van de verzorging van een energielabel. Bij dit bezoek wordt opname gedaan en worden alle relevante ruimten van de woning opgemeten en geïnspecteerd. Hierbij worden alle relevante gegevens geregistreerd en worden foto's genomen ten behoeve van een projectdossier (zie artikel 9).
- 4.2. Bij de opname van de woning dient de opdrachtgever zelf of een vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
- 4.3. Bij de opname dienen alle relevante ruimten, constructie-onderdelen en installaties voldoende toegankelijk te zijn.
- 4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie.

- 4.5. De opgenomen informatie wordt onder andere gebruikt voor geautomatiseerde berekening van alle benodigde gegevens van het energielabel. De resulterende rekenbestanden vormen onderdeel van het projectdossier.
- 4.6. De gegevens van de energielabel-berekening worden opgenomen in de landelijke database ep-online.nl. De resultaten van deze berekening zijn openbaar.
- 4.7. De opdrachtgever ontvangt een (digitale) kopie van het energieprestatierapport. De verzorging van het energielabel wordt hiermee voltooid.
- 4.8. Levering van het energieprestatierapport zal over het algemeen plaatsvinden binnen 10 werkdagen na datum van de inspectie.

5. TARIEVEN EN BETALING

- 5.1. Alle bedragen vermeld in de aanbieding en opdracht zijn inclusief 21% btw, tenzij anders vermeld.
- 5.2. Betaling van de factuur zal door de opdrachtgever, binnen 14 dagen na dagtekening, geschieden door middel van een storting ten gunste van een door de opdrachtnemer aangewezen bankrekening.
- 5.3. Betaling dient te geschieden zonder aftrek, korting of verrekening.
- 5.4. Als de eerste betalingstermijn wordt overschreden, zal een herinnering naar opdrachtgever worden gestuurd, met een nieuwe betaaltermijn van 14 dagen.
- 5.5. Als na afloop van de nieuwe betaaltermijn nog steeds geen volledige betaling is ontvangen, zal een aanmaning of sommatie worden verstuurd, met opnieuw een betaaltermijn van 14 dagen.
- 5.6. Indien de factuur 14 dagen na ontvangst van de aanmaning of sommatie niet is voldaan, geeft opdrachtnemer de vordering uit handen aan een incassobureau. Hierbij worden alle kosten aan de schuldenaar in rekening gebracht, te weten: administratiekosten, bureaunkosten, aanmaankosten (w.o. kosten aangetekend verzenden) en buitengerechtelijke kosten.
- 5.7. De opdrachtnemer behoudt het recht om de registratie van het energielabel in te trekken wanneer de factuur niet tijdig door de opdrachtgever wordt voldaan.

6. ZIEKTE EN OVERMACHT

- 6.1. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen in geval van verhindering door ziekte of overmacht elkaar onverwijld informeren.
- 6.2. In geval van overmacht zullen partijen zich inspannen om in goed overleg te komen tot een oplossing om de uitvoering van de opdracht doorgang te laten vinden.
- 6.3. In geval het door overmacht onmogelijk is om de werkzaamheden binnen de afgesproken termijn te voltooien hebben beide partijen het recht de opdracht te beëindigen.
- 6.4. Onder overmacht wordt ook verstaan het langdurige uitvallen van noodzakelijke en essentiële diensten van derden.

7. INSCHAKELEN DERDEN

- 7.1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uit de overeenkomst voortvloeiende diensten geheel, dan wel gedeeltelijk aan een derde uit te besteden. Vooraf zal opdrachtnemer dit kenbaar maken aan de opdrachtgever.
- 7.2. De inschakeling van een derde zal geen verhoging van de kosten voor de opdrachtgever met zich meebrengen, tenzij vooraf anderszins wordt overeengekomen door opdrachtnemer en de opdrachtgever.
- 7.3. Facturatie van een in te schakelen derde loopt via opdrachtnemer.

- 7.4. Bij gelegenheid van de overdracht van de diensten aan derden zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, gelden deze algemene voorwaarden onverkort voor wat betreft de door de derde verrichte dienstverlening. Opdrachtnemer en de derde kunnen zich dan op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

8. AANWEZIGHEID BIJ INSPECTIES BIJ VERZORGING ENERGIELABEL

- 8.1. Indien op het afgesproken tijdstip van een inspectie de opdrachtgever of zijn/haar vertegenwoordiger niet aanwezig zijn, en geen toegang tot alle relevante ruimten, constructieonderdelen en installaties mogelijk is, en zonder dat dit vooraf kenbaar is gemaakt aan opdrachtnemer per telefoon of per email, worden extra voorrijkosten in rekening gebracht. Deze extra kosten bedragen 75 euro inclusief BTW.
- 8.2. Afhankelijk van de aard van de woning kunnen inspecties een half uur tot maximaal twee uur duren. Bij eventuele uitloop wordt in goed overleg een regeling getroffen.
- 8.3. In het kader van de verplichte kwaliteitsbewaking volgens de BRL9500, kunnen steekproefsgewijze controle-onderzoeken en inspecties plaatsvinden. Opdrachtgever verplicht zich medewerking te verlenen aan deze onderzoeken door toezichthoudende instanties. Indien hieraan geen medewerking wordt verleend, wordt de EP-berekening en bijbehorend energielabel verwijderd uit de landelijke database.

9. BEWIJSSTUKKEN EN DOCUMENTATIE BIJ VERZORGING ENERGIELABEL

- 9.1. De opname van de woning gebeurt volgens een strikte systematiek (vastgelegd in de BRL9500 norm). Visuele waarnemingen en documenten kunnen hierbij dienen als onderbouwing. Voorbeelden van documenten zijn bouwtekeningen, plattegronden, installatieschema's, meerwerkopgaven en facturen. Ook worden foto's gemaakt van de woning, relevante constructieonderdelen en installaties. Dit alles wordt samengevoegd in een projectdossier. Dit dossier wordt 10 jaar bewaard.
- 9.2. Indien bepaalde kenmerken niet visueel waarneembaar zijn en bewijsstukken ontbreken, wordt in de toegepaste systematiek uitgegaan van conservatieve aannamen, vaak gebaseerd op het bouwjaar van de woning. De opdrachtnemer zal zo goed mogelijk adviseren welke bewijsstukken van belang kunnen zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om deze bewijsstukken te leveren.
- 9.3. Relevante documenten kunnen eventueel ook worden nagezonden binnen een nader overeen te komen periode.
- 9.4. De woningkenmerken worden opgenomen in een monitoringsbestand dat geregistreerd wordt in de landelijke database voor energie-labels van de rijksoverheid (van RVO): www.ep-online.nl.
- 9.5. Onze koepelorganisatie ziet toe op de kwaliteit van de gegevensverzameling en berekeningen. Het actuele procescertificaat van BuildingLabel kan worden gevonden op de website van SKG-IKOB Certificatie.
- 9.6. De opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen.

10. (TUSSENTIJDSE) BEEINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 10.1. Ieder van de partijen is gerechtigd tot (tussentijdse) ontbinding van de overeenkomst indien de andere partij, na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

- 10.2. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang door overlijden van de opdrachtnemer, met wederzijds goedvinden of door faillietverklaring van de opdrachtnemer respectievelijk opdrachtgever, evenals in de situatie dat een van de partijen in surseance van betaling verkeert, de WSNP van toepassing is, of een aanvraag daartoe van een van de hiervoor genoemde situaties, dan wel de opdrachtgever in liquidatie treedt of anderszins juridisch of feitelijk ophoudt te bestaan.
- 10.3. Bij annulering van een opdracht door opdrachtgever om andere reden dan genoemd in 6.3, 6.4, 10.1, 10.2 wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht indien nog geen inspectiebezoek heeft plaatsgevonden en 100% als wel inspectie heeft plaatsgevonden.

11. AANPASSINGEN ENERGIELABEL

- 11.1. In geval een opdrachtgever additionele documentatie aanlevert na het ontvangen van het energielabel en nog aanpassingen wenst door te voeren op basis van deze additionele documentatie, worden extra kosten in rekening gebracht voor het opnieuw afmelden van het energielabel. De kosten hiervan bedragen 45 euro inclusief BTW per keer, indien de indeling in klimatiseringszones niet door de aanpassing wordt gewijzigd.
- 11.2. Indien aanpassingen moeten worden doorgevoerd aan het energielabel omdat bepaalde elementen over het hoofd zijn gezien, dan neemt opdrachtnemer de additionele kosten hiervan voor zijn rekening.

12. GESCHILLEN

- 12.1. Alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands Recht.
- 12.2. In geval van een geschil zullen partijen in eerste instantie proberen om in goed overleg tot een oplossing te komen.
- 12.3. In geval in onderling overleg geen oplossing wordt gevonden zullen partijen zich eerst wenden tot De Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl) voor een uitspraak.
- 12.4. Artikel 5, lid 4 t/m 7 worden opgeschort in geval van een geschillenprocedure en gedurende deze procedure.

13. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

- 13.1. Solomonde is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Verschillende versies worden voorzien van een wijzigingsdatum waarmee ze zijn te onderscheiden.
- 13.2. Bij offertes wordt een actuele versie van de Algemene Voorwaarden in principe toegevoegd. Gedurende de opdracht zijn deze van toepassing. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd deze op te vragen als ze ontbreken.
- 13.3. Indien de Algemene Voorwaarden in het offertestadium niet ter beschikking zijn gesteld aan de opdrachtgever, dan zijn de gedeponeerde Algemene Voorwaarden van kracht en anders de versie die gepubliceerd is op de website op de datum van de offerte.

14. AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1. De opdrachtnemer spant zich, bij opdracht tot verzorging van een energielabel, zo goed mogelijk in om het energielabel te verzorgen volgens de door de overheid voorgeschreven systematiek.
- 14.2. De opdrachtnemer spant zich, bij algemene adviesopdrachten, zo goed mogelijk in voor een juiste advisering.

- 14.3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.
- 14.4. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt zich tot maximaal de hoogte van het totaalbedrag van de opdracht.

=====